



ESPECIFICACION TÉCNICA IMPRESORAS

1. OBJETO:

La presente contratación tiene por objeto la provisión, de Impresoras para Aeropuertos de EANA S.E. Estas impresoras estarán destinadas en diferentes áreas administrativas y de atención al cliente.

2. Resumen Ejecutivo

El trabajo diario de los funcionarios de EANA S.E. requiere muchas veces de la impresión de ciertos documentos (si bien desaconsejamos fuertemente la impresión en papel) que deben manejarse en formato papel. Para poder dar cumplimiento a las necesidades de los usuarios es que encaramos la presente compra.

3. Renglones a Cotizar

El OFERENTE deberá cotizar los siguientes renglones:

Forma de completar la siguiente planilla de especificaciones:

En la columna de Declaración de Cumplimiento se deberá consignar si el equipo ofertado Cumple o no con el Requerimiento (Cumple o No Cumple).

En la columna de prueba se debe referenciar a un documento del equipo ofertado, preferentemente la hoja de datos del mismo, donde se puede evidenciar el cumplimiento del punto (ese documento u hoja de datos, debe acompañar la propuesta).

REGLON 1: Impresoras. Cantidad a Ofertar 30

ITEM	REQUERIMIENTO	DECLARACION CUMPLIMIENTO	PRUEBA
1	Impresora Multifunción Monocromo: Cantidad 30		
1.1	Capacidad de impresión: 24 ppm como mínimo		
1.2	Ciclo mensual recomendado por el fabricante: más de 4100 copias por mes		
1.3	Procesador: Doble Núcleo a 768 Mhz o superior		
1.4	Memoria RAM: 1024MB o superior		



ITEM	REQUERIMIENTO	DECLARACION CUMPLIMIENTO	PRUEBA
1.5	Tiempo de salida de la primera página: 5 segundos o menos		
1.6	Funcionalidad Duplex, para escanear o copiar ambas caras del documento de forma automática		
1.7	Alimentador automático para copiado o escaneo de documentos: 50 hojas o superior		
1.8	Tamaño del cristal para documentos: A4 (21,0 x 29,7cm)		
1.9	Tamaño y tipo de pantalla: Táctil 4,3" o superior		
1.10	Copiado continuo: 1 a 999 copias como mínimo		
1.11	Reducción o Ampliación: 25% a 400%		
1.12	Tamaños de Papel soportados: A4, Carta.		
1.13	Bandeja de entrada para papel estándar: 250 hojas o más		
1.14	Bandeja de entrada de papel adicional: de 500 hojas o más		
1.15	Bandeja de entrada multipropósito: 80 hojas como mínimo		
1.16	Bandeja de salida de papel: 150 hojas o más		
1.17	Conectividad: USB, Ethernet, WiFi		
1.18	Garantía: 12 meses		
1.19	Junto con la Impresora deben cotizarse los insumos para poder alcanzar la cantidad de 80.000 copias ISO blanco y negro		

4. CONSIDERACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERALES

- Todos los requerimientos técnicos de los equipos y software objeto de esta compra, deben ser considerados mínimos, pudiendo el Oferente presentar ofertas cuyas características superen o mejoren las aquí solicitadas.
- Todo el equipamiento ofertado debe ser nuevo, sin uso, originales de fábrica (nuevos y sin uso significa que EANA S.E será el primer usuario de los equipos desde que estos salieron de la fábrica).



- Podrán además adjuntarse folletos técnicos de los equipos ofrecidos y en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente “según pliego” como identificación del equipamiento ofrecido.

5. GARANTIA DE LA SOLUCION Y LOS PRODUCTOS:

- La solución deberá contar con una garantía por 12 (DOCE) meses. Durante el período de garantía, el Oferente incluirá la totalidad de repuestos y mano de obra para mantener el 100% de las prestaciones del sistema de ofertado, tal como fuera instalado

6. LUGAR Y FECHA DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS:

- La totalidad de los productos deberán ser entregados en la sede de EANA CENTRAL, Gerencia de Sistemas, o donde los responsables en EANA designen al momento de concretarse la entrega.
- Todo el equipamiento mencionado en los ítems de la presente especificación, deberá ser entregados, como máximo, durante los 10 (DIEZ) días siguientes a la notificación de la orden de compra.